

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA A NOLEGGIO, MONTAGGIO,
SMONTAGGIO DEGLI STAND, DEGLI ARREDI,
DELLE ATTREZZATURE TECNICHE E
INFORMATICHE PER LA JOB FAIR
IO LAVORO E L'ORIENTAMENTO AI MESTIERI
WORLDSKILLS PIEMONTE 2018**

in collaborazione con:

SOMMARIO

<i>Premesse</i>	<i>3</i>
<i>Art. 1 - Oggetto della prestazione</i>	<i>4</i>
<i>Art. 2 - Importo a base di gara.</i>	<i>21</i>
<i>Art. 3 - Modalità esecutiva delle prestazioni</i>	<i>22</i>
<i>Art. 4 - Termini per lo svolgimento dell'incarico (cronoprogramma).....</i>	<i>23</i>
<i>Art. 5- Aspetti Sicurezza</i>	<i>24</i>
<i>Art. 6 - Responsabilità</i>	<i>24</i>
<i>Art. 7 - Modalità di Pagamento</i>	<i>25</i>
<i>Art. 8 - Penali, risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa</i>	<i>26</i>
<i>Art. 9 - Proprietà delle risultanze del servizio</i>	<i>27</i>
<i>Art. 10- Referente per l'affidamento e per lo svolgimento dell'incarico</i>	<i>27</i>

Allegati

Planimetrie

Documentazione progettuale

PREMESSE

L'Agenzia Piemonte Lavoro (di seguito APL), ente strumentale della Regione Piemonte, ha chiesto a SCR Piemonte di svolgere le funzioni di stazione appaltante ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per la realizzazione dell'allestimento degli stand e la fornitura delle attrezzature tecniche necessarie per l'organizzazione della 22ma edizione della Job Fair IOLAVORO e dell'Orientamento ai Mestieri WorldSkills Piemonte che si svolgeranno il 24 e 25 ottobre presso il padiglione n.1 di Lingotto Fiere Torino (in allegato planimetrie).

IOLAVORO è una manifestazione dedicata all'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Nata nel 2005 con l'obiettivo di reclutare personale per l'organizzazione dei Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006, IOLAVORO si è affermata negli anni come esperienza di successo, diventando da un lato un'importante occasione per sostenere e favorire giovani e meno giovani nell'orientamento e nell'ingresso/reingresso nel mercato del lavoro, sia in ambito nazionale che internazionale; dall'altro una vetrina in più per le imprese per presentare le proprie vacancies e poter incontrare e selezionare più candidati nello stesso luogo. Forte del successo di 21 edizioni principali, svoltesi con cadenza semestrale e di 14 edizioni locali, IOLAVORO può definirsi la più grande job fair italiana. IOLAVORO propone una modalità di incontro tra domanda e offerta di lavoro semplice e funzionale, che negli anni ha portato a migliaia di collaborazioni attivate dalle aziende dopo aver incontrato i candidati durante la job fair.

L'obiettivo è mettere in contatto diretto le aziende che ricercano personale con le persone in cerca di lavoro, favorendo l'ottimizzazione dei tempi di ricerca ed offrendo ad entrambi uno spazio fisico in cui potersi incontrare e strumenti informativi atti a supportare, da un lato le aziende nella diffusione delle ricerche di personale e nella selezione dei candidati, e dall'altro lato le persone in cerca di lavoro che hanno accesso alla totalità di opportunità offerte e la possibilità di essere accompagnate nella scelta delle più idonee. La manifestazione rappresenta un importante momento di incontro tra domanda e offerta di lavoro in Piemonte, un'occasione per giovani e meno giovani di avere accesso contemporaneamente e nello stesso luogo a diversi servizi e varie opportunità legati al mondo del lavoro, dall'accoglienza all'orientamento, fino al contatto con l'impresa che può sfociare in un vero e proprio rapporto di lavoro.

IOLAVORO è promossa dall'Assessorato Istruzione, Lavoro e Formazione professionale della Regione Piemonte, realizzata dall'Agenzia Piemonte Lavoro in collaborazione con Direzione Regionale Coesione sociale.

A partire dal 2014, in concomitanza con IOLAVORO, viene organizzata anche un'area dedicata **all'Orientamento ai Mestieri WorldSkills**, occasione per l'orientamento formativo e professionale, con la partecipazione di Istituti scolastici e Agenzie Formative, che hanno la possibilità di presentare la propria offerta formativa. Inoltre viene organizzato il "Tour dei Mestieri" per gli studenti delle scuole medie in visita che possono impegnarsi in laboratori e workshop sui vari mestieri con l'obiettivo di coinvolgerli in dimostrazioni pratiche per orientarli circa i possibili sbocchi educativi e professionali dei mestieri WorldSkills rappresentati. Nell'edizione 2016 di IOLAVORO, l'Orientamento ai Mestieri ha registrato la partecipazione di più di 3000 studenti e famiglie.

L'integrazione delle due iniziative ha reso possibile un dialogo sempre più efficace tra mondo del lavoro e della formazione, migliorando il rapporto tra imprese del settore artigianale che operano sul territorio ed esperti della formazione e dell'orientamento regionale. La comunicazione condivisa degli eventi e il contatto assiduo con le imprese, soprattutto per quello che riguarda le attività di scouting previste per "IOLAVORO", hanno permesso di diffondere al massimo le iniziative e di costruire rapporti di collaborazione proficui e utili per entrambe.

Il coinvolgimento della realtà scolastica e professionale della rete WorldSkills Piemonte inoltre, ha consentito di raggiungere un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo e di aumentare la visibilità di entrambi gli eventi. Le scuole sempre più informate sulle varie possibilità proposte durante i due eventi, incoraggiano gli studenti a partecipare ai momenti di orientamento, ai workshop dedicati alla ricerca di lavoro e a sperimentare il colloquio di lavoro incontrando le imprese presenti durante IOLAVORO.

Il Progetto unitario IOLAVORO e WorldSkills 2018-2020, approvato con Determinazione della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte n.459 del 28/05/2018, prevede la realizzazione per ciascun anno di:

- ✓ un'edizione principale della manifestazione IOLAVORO a Torino;
- ✓ almeno 4 edizioni locali sul territorio piemontese, al fine di coinvolgere tutto il territorio piemontese con la collaborazione dei Centri per l'Impiego.

La sede delle edizioni locali verrà definita a seguito di pubblicazione di un Avviso per "Manifestazione di interesse" rivolta agli enti locali interessati ad ospitare un evento targato IOLAVORO.

Art.1 Oggetto della prestazione

Dovranno essere forniti i servizi di noleggio, montaggio, smontaggio degli stand, degli arredi e delle attrezzature tecniche e informatiche per la realizzazione dell'evento che si terrà presso il Padiglione 1 di Lingotto Fiere, via Nizza 294, Torino.

L'evento si compone di due aree principali: l'area IOLAVORO e l'area WorldSkills come meglio specificato nella planimetria generale (vedi allegati).

I servizi a base di gara sono presentati nelle pagine seguenti attraverso una descrizione sintetica degli elementi che compongono gli spazi e l'elenco delle forniture di materiali.

Le specifiche di seguito riportate sono parte integrante delle descrizioni e dei disegni tecnici allegati.

Area "IOLAVORO"

L'area comprende gli stand delle aziende e delle agenzie per il lavoro, gli stand istituzionali compreso area Eures e sos cv, l'area formazione e alternanza scuola lavoro e le sale convegno, come meglio evidenziato nella planimetria generale. Di seguito i costi stimati per singolo elemento.

ELEMENTO	UNITA' MISURA	Q.TA' STIMATA	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Stand Area Aziende e Agenzie	N°	84	268,00 €	22.512,00 €
Stand Istituzionali	N°	10	539,00 €	5.390,00 €
Area Eures + sala 40 pax	N°	1	12.000,00 €	12.000,00 €
Stand SoS C.V.	N°	1	1.038,00 €	1.038,00 €
Stand Area Formazione	N°	18	624,00 €	11.232,00 €
Stand Area Alternanza Scuola Lavoro	N°	20	624,00 €	12.480,00 €
Sale Convegno 20 pax	N°	2	1.826,00 €	3.652,00 €
Sale Convegno 40 pax	N°	1	1.986,00 €	1.986,00 €
Sale Convegno 60 pax - Elevator Pitch	N°	1	3.310,00 €	3.310,00 €
Sale Convegno 60 pax - Alternanza Scuola Lavoro	N°	1	3.310,00 €	3.310,00 €
Sala Convegno 50 pax - Teatro dei Mestieri	N°	1	7.301,00 €	7.301,00 €
Sala Convegno 300 pax - Sala Rossa (elementi accessori)	N°	1	680,00 €	680,00 €
Punti Info	N°	2	263,00 €	526,00 €
Tamponamenti	Mtl	55	22,00 €	1.210,00 €
Moquette corsie	Mq	1400	4,50 €	6.300,00 €
Uffici e Reception	a corpo	a corpo	2.290,00 €	2.290,00 €
Grafica	a corpo	a corpo	9.188,00 €	9.188,00 €

Gli spazi si intendono comprensivi di allestimento, impianti elettrici, grafica, arredi, impianti audio video, moquette come meglio specificato nei capitoli successivi contenenti le specifiche richieste per ogni spazio.

Stand Area Aziende e Agenzie

Vedi Allegato Tavole:

Elaborato IOLAV18 STAND AREA LAVORO SCHEDA

Gli stand dell'area aziende e agenzie si compongono di:

- Mtl 4 di parete autoportante
- Mtl 4 struttura perimetrale autoportante
- N° 1 cartello di grafica identificativa dimensione 95 cm x 50 cm
- N° 1 impianto elettrico composto da 1 multi-presa di corrente
- N° 1 mobiletto
- N° 2 tavoli dimensione 80 cm x 80 cm
- N° 2 sedie a scocca colore nero
- N° 1 cestino getta carta
- Fornitura, posa e rimozione di mq 6 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



Stand Istituzionali

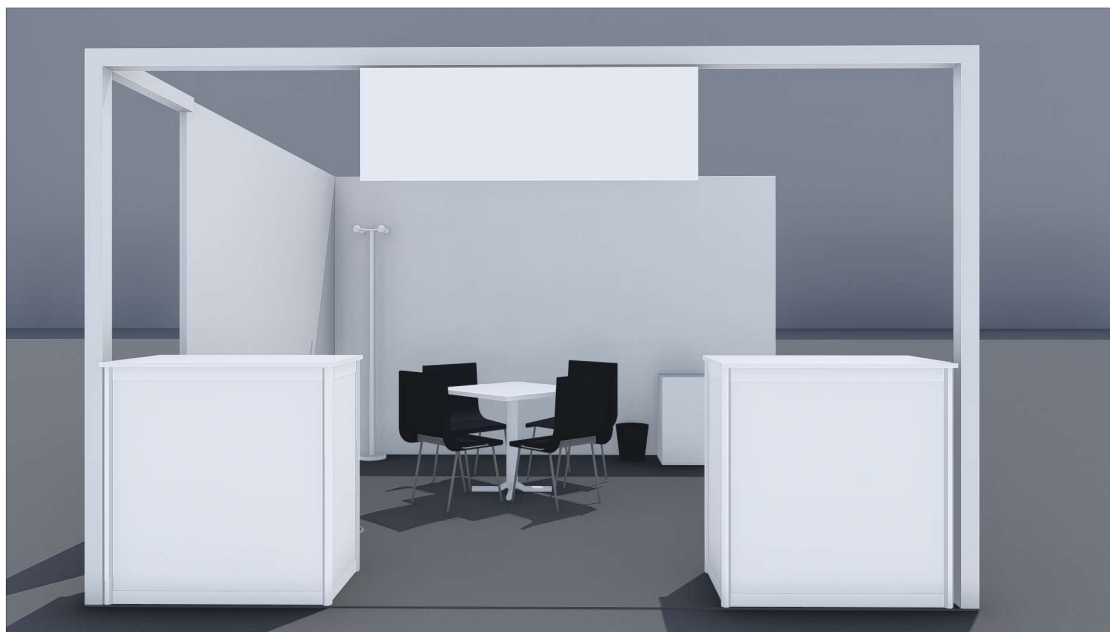
Vedi Allegato Tavole:

Elaborato IOLAV18 STAND ISTITUZIONALE SCHEDA

Gli stand dell'Area Istituzionali si compongono di:

- Mtl 7 parete autoportante
- Mtl 5 struttura perimetrale autoportante
- N° 1 cartello di grafica identificativa dimensione 150 cm x 50 cm
- N° 1 impianto elettrico composto da 2 multipresa di corrente
- N° 2 banchi dimensione 100 cm x 50 cm, h 100 cm
- N° 3 sedie a scocca colore nero
- N° 1 cestino getta carta
- N° 2 sgabelli
- N° 1 mobiletto
- N° 1 appendiabiti a stelo
- N° 1 tavolo dimensione 80 cm x 80 cm

- Fornitura, posa e rimozione di mq 16 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



Lo stand istituzionale può essere realizzato come da schema presente nella scheda o secondo accorpamenti definiti in seguito.

In aggiunta agli stand è prevista una dotazione generale per l'area composta di:

- N° 22 pc portatili
- N° 7 stampanti laser a colori
- N° 1 impianto elettrico composto da 4 multipresa di corrente
- N° 4 scaffali
- N° 10 sedie
- N° 2 tavoli 120x60
- N° 3 appendiabiti a stelo
- N° 1 divano
- N° 2 poltrone
- N° 2 tavolini bassi

Stand Area Formazione e Stand Alternanza Scuola Lavoro

Vedi Allegato Tavole:

Elaborato IOLAV18 STAND AREA FORMAZIONE STAND ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SCHEDA

Gli stand dell'area Area Formazione e quelli dell'Alternanza Scuola Lavoro si compongono di:

- Mtl 8 di parete autoportante
- Mtl 5 struttura perimetrale autoportante
- Mtl 1 di parete con porta
- N° 1 cartello di grafica identificativa dimensione 95 cm x 50 cm
- N° 1 impianto elettrico composto da 1 multi-presa di corrente
- N° 1 mobiletto
- N° 1 tavolo dimensione 80 cm x 80 cm
- N° 1 banco dimensione 100 cm x 50 cm, h 100 cm

- N° 1 sgabello
- N° 3 sedie a scocca colore nero
- N° 1 appendiabiti a parete
- N° 1 cestino getta carta
- Fornitura, posa e rimozione di mq 16 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



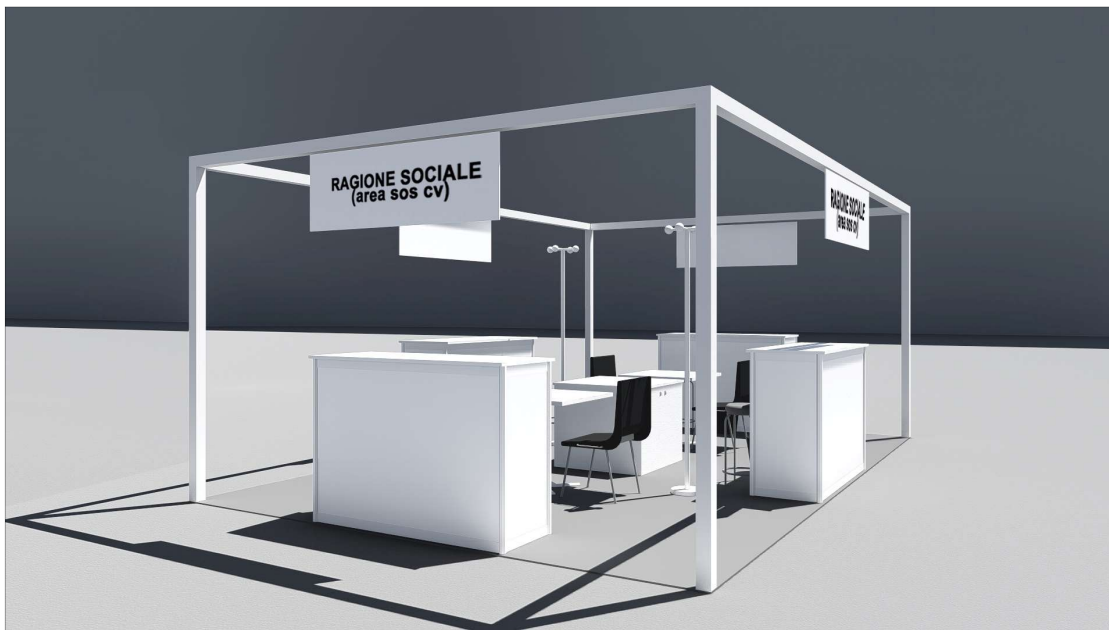
Stand SOS C.V.

Vedi Allegato Tavole:

Elaborato IOLAV18 STAND SOS CV

Lo stand SOS C.V. si compone di:

- Mtl 20 struttura perimetrale autoportante
- N° 4 cartello di grafica identificativa dimensione 95 cm x 50 cm
- N° 1 impianto elettrico composto da 5 multi-presa di corrente
- N° 4 pc portatile
- N° 4 stampanti
- N° 1 fotocopiatrice
- N° 2 mobiletto
- N° 2 tavolo dimensione 80 cm x 80 cm
- N° 4 banco dimensione 150 cm x 50 cm, h 100 cm
- N° 4 sgabelli
- N° 4 sedie a scocca colore nero
- N° 2 appendiabiti a stelo
- N° 4 cestini getta carta
- Fornitura, posa e rimozione di mq 24 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



Area Eures: stand Pole Emploi - stand Ambasciata del Canada - Collettiva Eures - Sala Eures

Vedi Allegato Tavole:

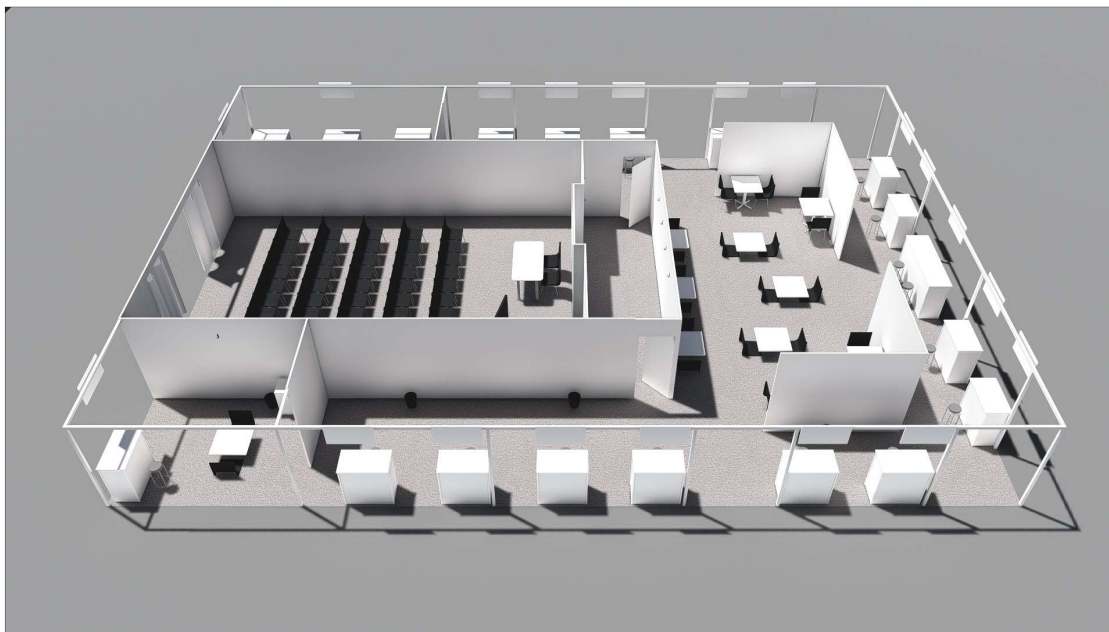
Elaborato **IOLAV18 AREA EURES PIANTA**

Elaborato **IOLAV18 AREA EURES V1**

L'area Eures si compone di:

- Mtl 56 di parete autoportante
- Mtl 59 struttura perimetrale autoportante
- Mtl 2 di parete con porta
- N° 1 impianto elettrico composto da 27 multi-presa di corrente
- N° 20 cartelli di grafica identificativa dimensione 95 cm x 50 cm
- N° 2 mobiletti
- N° 14 tavoli dimensione 80 cm x 80 cm
- N° 19 banchi dimensione 100 cm x 50 cm, h 100 cm
- N° 1 banco dimensione 200 cm x 50 cm, h 100 cm
- N° 21 sgabelli
- N° 28 sedie a scocca colore nero
- N° 12 appendiabiti a parete
- N° 10 cestini getta carta
- N° 18 pc portatile
- N° 2 stampanti
- N° 1 schermo al plasma o led 50" su stativo
- N° 1 lettore dvd
- Per la sala Eures
- N° 1 pannello di grafica 250 cm x 150 cm
- N° 1 tavolo relatori 160 cm x 80 cm
- N° 3 sedie relatori
- N° 40 sedie a scocca con sistema di aggancio fra una sedia e l'altra
- N° 1 tavolo 120 cm x 60 cm
- N° 1 impianto elettrico comprensivo di n. 3 multi-prese, 1 faro led 50 watt e collegamenti audio video
- N° 1 schermo al plasma o led 50" su stativo

- N° 1 mixer 8 canali
- N° 2 microfoni da tavolo
- N° 1 radiomicrofono gelato
- N° 1 impianto amplificazione adeguato alla dimensione della sala comprensivo di 2 casse su stativo
- N° 1 pc portatile
- Fornitura, posa e rimozione di mq 245 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



Sale Convegno

Vedi Allegato Tavole:

Elaborato **IOLAV18 SALA 20 PAX Pianta**

Elaborato **IOLAV18 SALA 20 PAX V1**

Elaborato **IOLAV18 SALA ELEVATOR PITCH 40 PAX Pianta**

Elaborato **IOLAV18 SALA ELEVATOR PITCH 40 PAX V1**

Elaborato **IOLAV18 SALA ELEVATOR PITCH 60 PAX Pianta**

Elaborato **IOLAV18 SALA ELEVATOR PITCH 60 PAX V1**

Elaborato **IOLAV18 SALA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Pianta**

Elaborato **IOLAV18 SALA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO V1**

Elaborato **IOLAV18 TEATRO DEI MESTIERI Pianta**

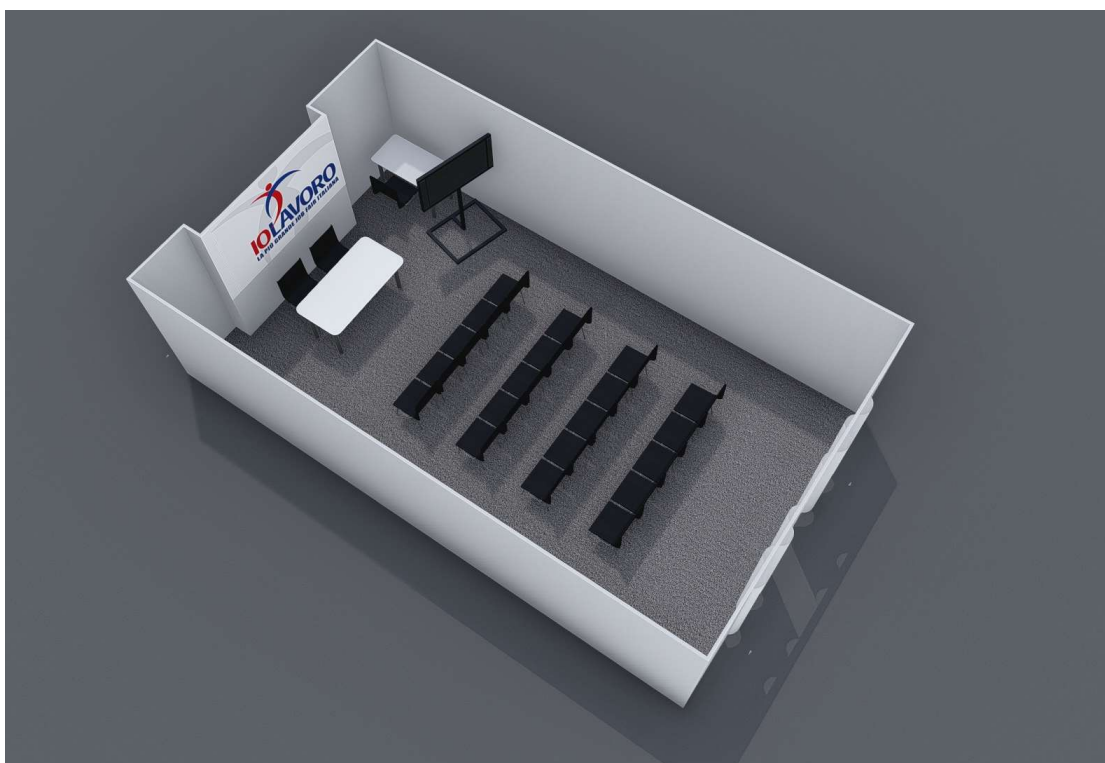
Elaborato **IOLAV18 TEATRO DEI MESTIERI V1**

All'interno dello spazio si innestano 7 sale convegno, due da 20 posti, una da 40 posti, due da 60 posti, una sala da 50 posti denominata "Teatro dei Mestieri" e una sala da 300 posti già presente all'interno del padiglione 1.

Le Sale da 20 posti si compongono dei seguenti elementi:

- Mtl 25 di parete autoportante
- Mtl 3 di chiusura fonoassorbente con tende in tessuto ignifugo
- N° 1 pannello di grafica 250 cm x 150 cm
- N° 1 tavolo relatori 160 cm x 80 cm
- N° 3 sedie relatori
- N° 1 sedia a scocca (regia)

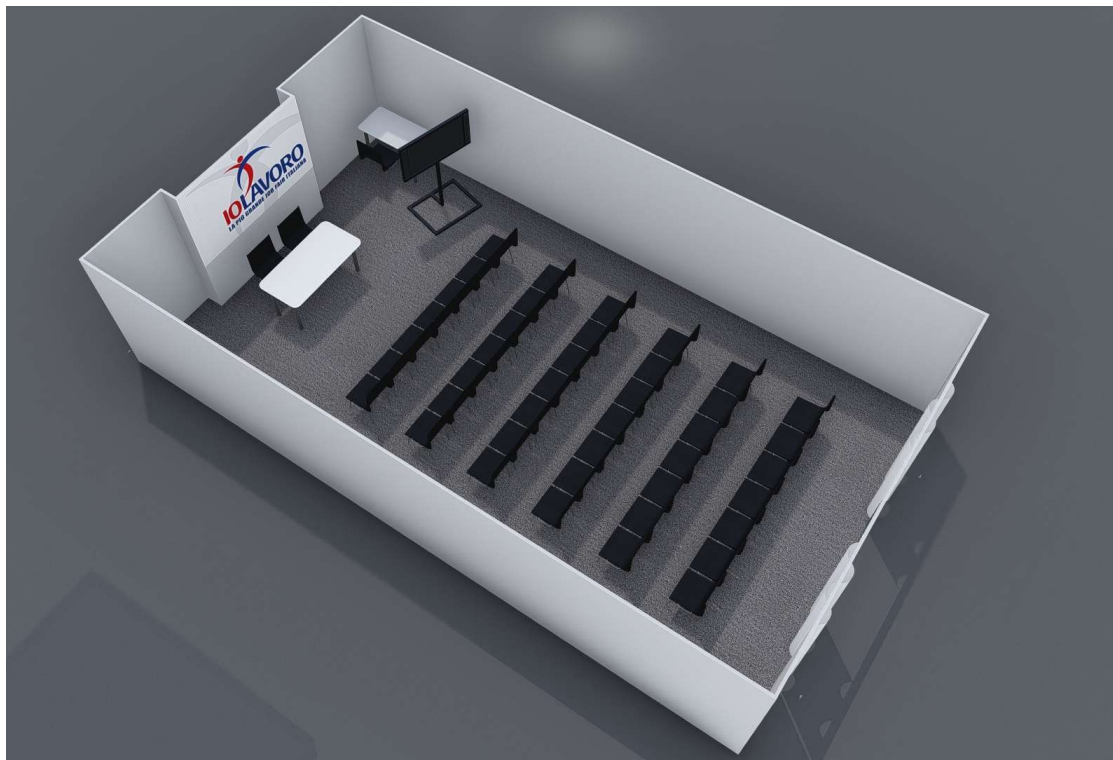
- N° 20 sedie a scocca con sistema di aggancio fra una sedia e l'altra
- N° 1 tavolo 120 cm x 60 cm
- N° 1 impianto elettrico comprensivo di n. 3 multi-prese, 1 faro led 50 watt e collegamenti audio video
- N° 1 schermo al plasma o lcd 50" su stativo
- N° 1 mixer 8 canali
- N° 2 microfoni da tavolo
- N° 1 radiomicrofono gelato
- N° 1 impianto amplificazione adeguato alla dimensione della sala comprensivo di 2 casse su stativo
- N° 1 pc portatile
- Fornitura, posa e rimozione di mq 43 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



La Sala da 40 posti denominata "Sala Elevator Pitch Formazione" si compone dei seguenti elementi:

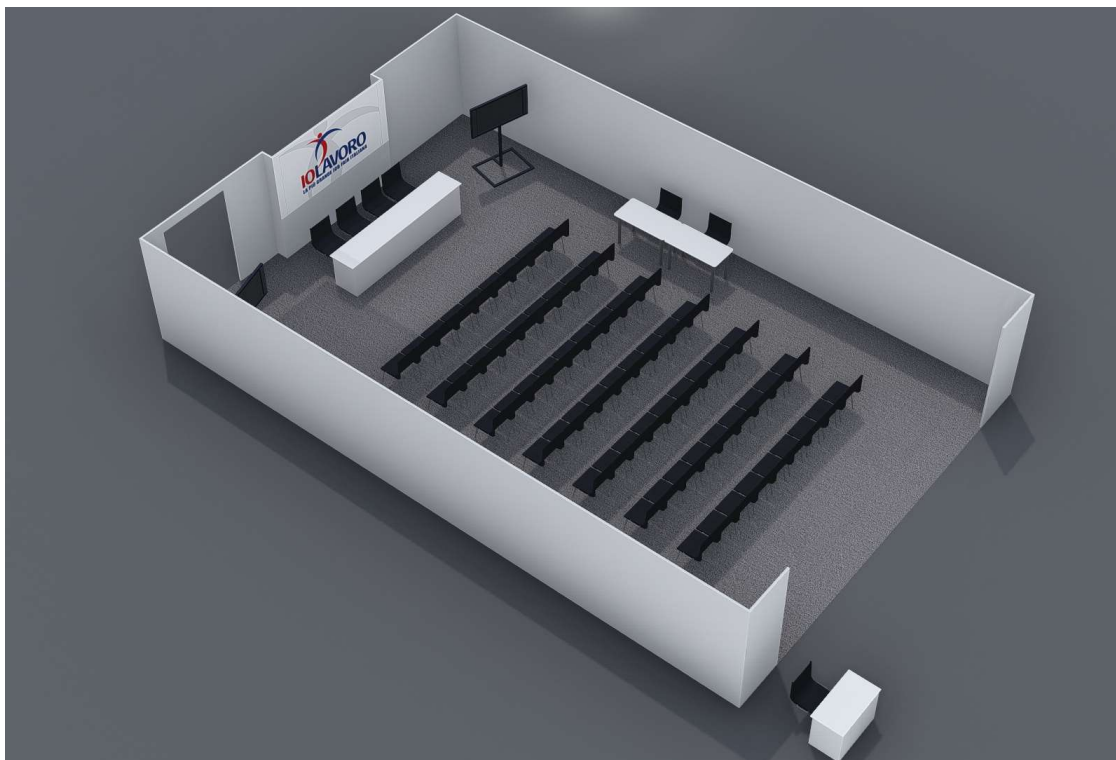
- Mtl 31 di parete autoportante
- Mtl 4 di chiusura fonoassorbente con tende in tessuto ignifugo
- N° 1 pannello di grafica 250 cm x 150 cm
- N° 1 tavolo relatori 160 cm x 80 cm
- N° 3 sedie relatori
- N° 1 sedia a scocca (regia)
- N° 40 sedie a scocca con sistema di aggancio fra una sedia e l'altra
- N° 1 tavolo 120 cm x 60 cm
- N° 1 impianto elettrico comprensivo di n. 3 multi-prese, 1 faro led 50 watt e collegamenti audio video
- N° 1 schermo al plasma o lcd 50" su stativo
- N° 1 mixer 8 canali
- N° 2 microfoni da tavolo
- N° 1 radiomicrofono gelato

- N° 1 impianto amplificazione adeguato alla dimensione della sala comprensivo di 2 casse su stativo
- N° 1 pc portatile
- Fornitura, posa e rimozione di mq 63 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



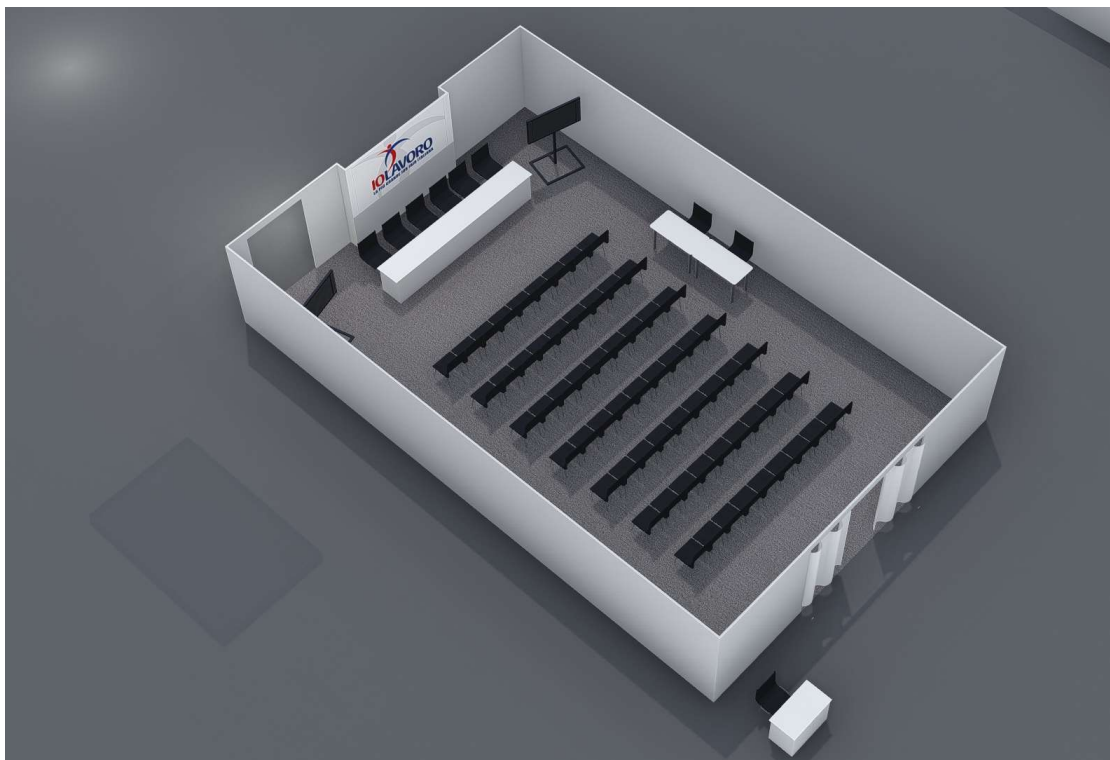
La Sala da 60 posti denominata "Sala Elevator Pitch Aziende" si compone dei seguenti elementi:

- Mtl 37 di parete autoportante
- N° 1 pannello di grafica 300 cm x 150 cm
- N° 1 bancone relatori 300 cm x 60 cm
- N° 4 sedie relatori
- N° 3 sedie a scocca
- N° 63 sedie a scocca con sistema di aggancio fra una sedia e l'altra
- N° 2 tavolo 120 cm x 60 cm
- N°1 desk accoglienza 100 cm x 50 cm
- N° 1 impianto elettrico comprensivo di n. 6 multi-prese, 3 faro led 50 watt e collegamenti audio video
- N° 2 schermo al plasma o lcd 50" su stativo
- N° 1 mixer 8 canali
- N° 4 microfoni da tavolo
- N° 2 radiomicrofono gelato
- N° 1 impianto amplificazione adeguato alla dimensione della sala comprensivo di 4 casse su stativo
- N° 2 pc portatile
- Fornitura, posa e rimozione di mq 110 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



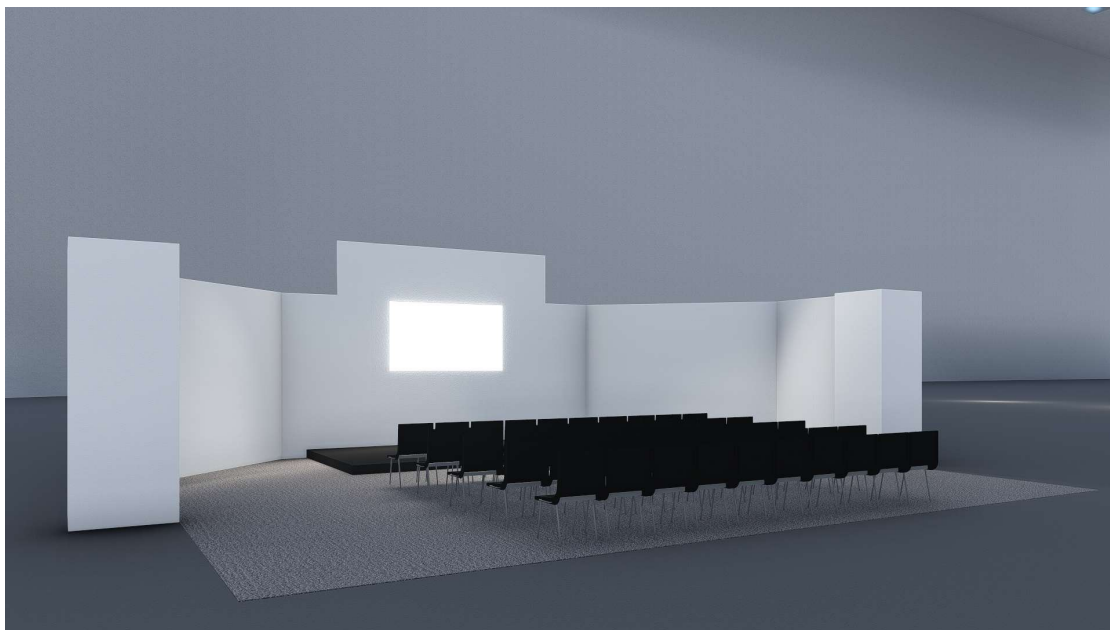
La Sala da 60 posti denominata "Sala Alternanza Scuola Lavoro" si compone dei seguenti elementi:

- Mtl 39 di parete autoportante
- Mtl 4 di chiusura fonoassorbente con tende in tessuto ignifugo per l'accesso principale alla sala
- Mtl 2 di chiusura fonoassorbente con tende in tessuto ignifugo per uscita di sicurezza della sala
- N° 1 pannello di grafica 300 cm x 150 cm
- N° 1 bancone relatori 400 cm x 60 cm
- N° 6 sedie relatori
- N° 3 sedie a scocca
- N° 63 sedie a scocca con sistema di aggancio fra una sedia e l'altra
- N° 2 tavolo 120 cm x 60 cm
- N° 1 desk accoglienza 100 cm x 50 cm
- N° 1 impianto elettrico comprensivo di n. 6 multi-prese, 3 faro led 50 watt e collegamenti audio video
- N° 1 schermo al plasma o led 50" su stativo
- N° 1 mixer 8 canali
- N° 4 microfoni da tavolo
- N° 2 radiomicrofono gelato
- N° 1 impianto amplificazione adeguato alla dimensione della sala comprensivo di 4 casse su stativo
- N° 2 pc portatile
- Fornitura, posa e rimozione di mq 110 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



La Sala da 50 posti denominata "Teatro dei Mestieri" si compone dei seguenti elementi:

- Mtl 22 di parete autoportante
- Mtl 4,5 di parete autoportante alta circa 4m e realizzata con uno scasso, come da scheda allegata, per l'inserimento del telo per la retroproiezione
- Mq 16 di pedana di dimensioni 550cm x 290cm dotata di scivolo per accesso disabili e rivestita in moquette di tipo agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'evento) di colore da definire
- Mq 57 di grafica in forex dimensioni varie
- N° 50 sedie a scocca con sistema di aggancio fra una sedia e l'altra
- N° 2 tavolo 120 cm x 60 cm
- N° 1 impianto elettrico comprensivo di n. 6 multi-prese, 3 faro led 50 watt e collegamenti audio video
- N° 1 schermo per retroproiezione di dimensioni 240cm x 135cm
- N° 1 proiettore per retroproiezioni con base di supporto
- N° 1 mixer 8 canali
- N° 3 radiomicrofono gelato
- N° 1 impianto amplificazione adeguato alla dimensione della sala comprensivo di 4 casse su stativo
- Fornitura, posa e rimozione di mq 102 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire



La Sala Conferenze da 300 posti denominata "Sala Rossa", già presente all'interno del padiglione 1, deve essere completata con i seguenti elementi:

- N° 1pc portatili
- Mq 15 di grafica in forex dimensioni varie

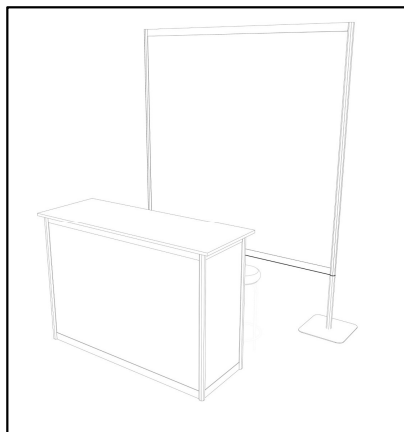
Punti Info

Vedi Allegato Tavole:

Elaborato **IOLAV18 PUNTO INFO**

È previsto l'allestimento di n.2 punti info, ognuno dei quali così composto:

- N° 1 bancone dimensioni 150 cm x 50 cm
- N° 1 sgabello
- N° 1 backdrop autoportante 200 x 250 comprensivo di pannello di grafica
- N° 1 pc portatile
- N° 1 impianto elettrico comprensivo di n. 1 multi-presa



Uffici e Reception

Per l'allestimento degli uffici e delle reception sono previste le seguenti forniture:

- N° 6 pc portatili
- N° 2 stampanti laser a colori
- N° 1 fotocopiatrici
- N° 4 multi-prese
- Fornitura, posa e rimozione di mq 55 di moquette agugliato piatto comprensiva di nylon (da rimuovere prima dell'apertura dell'evento) di colore da definire

Sala Conferenze 300 posti

Per l'allestimento della sala da 300 posti, denominata "Sala Rossa":

- N° 1pc portatili
- Mq 15 di grafica in forex dimensioni varie

Grafica Generale

- N° 9 totem con grafica direzionale in forex dimensioni 100 cm x 180 cm
- N° 2 teli in pvc, asola sul bordo superiore e occhielli agli angoli inferiori (prevedere corde o elastici) dimensioni 400 cm x 150 cm
- N° 2 cravatte in pvc, asole sul bordo superiore e inferiore, dimensioni 180 cm x 1250 cm
- Mq 250 di grafica in forex dimensioni varie

Area “WORLDSKILLS”

Vedi Allegato Tavole:

Elaborato **PLANIMETRIA WORLD SKILLS**

Elaborato **TOTEM INFO MESTIERE_SCHEDA**

Elaborato **ACCONCIATORE_SCHEDA**

Elaborato **CAMERIERE_SCHEDA**

Elaborato **CUOCO_SCHEDA**

Elaborato **ESTETISTA_SCHEDA**

Elaborato **GRAFICO_SCHEDA**

Elaborato **MECCANICO_SCHEDA**

Elaborato **MURATORE_SCHEDA**

Elaborato **FALEGNAME_SCHEDA**

Elaborato **PASTICCIERE_SCHEDA**

Elaborato **RECEPTIONIST_SCHEDA**

Elaborato **SARTO_SCHEDA**

Elaborato **UFFICI E MAG WS_SCHEDA**

L'area “WorldSkills” ospita gli spazi atti allo svolgimento dell'iniziativa “Orientamento ai mestieri”.

I singoli elementi oggetto di fornitura, sono i seguenti:

AREA	ELEMENTO	UNITA' MISURA	Q.TA' STIMATA
GENERALE	Parete h 250 cm colore da definire	Mtl	203
GENERALE	Porta h 250 cm lunghezza 100 cm comprensiva di serratura e doppia chiave	N°	11
GENERALE	Parete h 250 con superficie lavabile	Mtl	58
GENERALE	Porta h 250 cm lunghezza 100 cm comprensiva di serratura e doppia chiave con superficie lavabile	N°	2
GENERALE	Elemento Tenda h 250 cm, lunghezza 200 cm	N°	2
GENERALE	Sistema travi e montanti per distribuzione aerea dell'energia elettrica e illuminazione (rif. Allegato Tavole)	Mtl	400
GENERALE	Pareti h 100 cm con funzione "staccionata"	Mtl	80,5
GENERALE	Totem graficato.	N°	12
GENERALE	Servizio di Facchinaggio e Movimentazione materiale per recupero attrezzature, trasporto, posizionamento in loco e riconsegna. Necessità di un furgone e n°2/3 persone per 5 giorni. Stima km di trasporto: circa 350 km	a corpo	a corpo
ACCONCIATORE	Tavolo dimensioni 70 x 70 cm	N°	2
ACCONCIATORE	Appendiabiti	N°	3
ACCONCIATORE	Mobiletto basso con serratura	N°	1
ACCONCIATORE	Sedia a scocca	N°	8

ACCONCIATORE	Bidone immondizia (con sacchi per raccolta differenziata)	N°	2
ACCONCIATORE	Tavolo dimensioni 180 x 80 cm	N°	3
ACCONCIATORE	Impianto elettrico comprensivo di quadro, n° 9 multiprese, n° 6 reglette	N°	1
ACCONCIATORE	Apparecchi illuminanti con lampada fluorescente	N°	7
ACCONCIATORE	Pc portatile		
ACCONCIATORE	Schermo da 50" su stativo		
ACCONCIATORE	Fornitura, posa e rimozione di moquette agugliato piatto, comprensiva di nylon da rimuovere prima dell'apertura dell'evento, colore da definire	mq	45
CAMERIERE	Mobiletto basso con serratura	N°	1
CAMERIERE	Panadore dimensioni 60 x 120 x 140 cm con 2 ripiani	N°	1
CAMERIERE	Tavolo 160 x 80 cm	N°	4
CAMERIERE	Tavolo 120 x 60 cm	N°	1
CAMERIERE	Scatola di cartone dimensione 30 x 25 x 30 cm	N°	6
CAMERIERE	Sedia tipo Thonet	N°	16
CAMERIERE	Sedia a scocca	N°	4
CAMERIERE	Appendiabiti	N°	3
CAMERIERE	Tavolo rotondo diametro 120 cm	N°	4
CAMERIERE	Gueridon - Tavolo di servizio 70 x 70 cm	N°	1
CAMERIERE	Bidone immondizia (con sacchi per raccolta differenziata)	N°	1
CAMERIERE	Pvc a terra	Mq	4.5
CAMERIERE	Lavello 1 vasca con sgocciolatoio comprensivo di collegamento idrico carico/scarico	N°	1
CAMERIERE	Postazione appoggio macchina del caffè: collegamento idrico per il carico dell'acqua	N°	1
CAMERIERE	Impianto elettrico comprensivo di quadro, n° 2 multiprese, 1 presa pentapolare 16 Ampere 380V da 4kW, n° 12 faretti led 30 Watt	N°	1
CAMERIERE	Fornitura, posa e rimozione di moquette agugliato piatto, comprensiva di nylon da rimuovere prima dell'apertura dell'evento, colore da definire		68
CUOCO	Sedia a scocca	N°	4
CUOCO	Appendiabiti	N°	3
CUOCO	Mobiletto basso con serratura	N°	1
CUOCO	Bidone immondizia (con sacchi per raccolta differenziata)	N°	2
CUOCO	Tavolo 120 x 60 cm	N°	1
CUOCO	Banco da lavoro 300 x 100 cm H90cm	N°	2
CUOCO	Pvc a terra	Mq	54

CUOCO	Tavolo inox 120 cm lunghezza, 70 cm profondità, 85 cm altezza, con ripiano	N°	2
CUOCO	Armadio frigo 700 litri	N°	3
CUOCO	Cucina elettrica 2 piastre	N°	5
CUOCO	Lavello 2 vasche con sgocciolatoio comprensivo di collegamento idrico carico/scarico	N°	1
CUOCO	boiler acqua calda con collegamento idrico e elettrico	N°	1
CUOCO	Impianto elettrico comprensivo di quadro, n° 6 multiprese, n°8 reglette	N°	1
ESTETISTA	Mobiletto basso con serratura	N°	1
ESTETISTA	Sedia a scocca	N°	12
ESTETISTA	Sgabello	N°	2
ESTETISTA	Tavolo 70 x 70 cm	N°	2
ESTETISTA	Appendiabiti	N°	3
ESTETISTA	Bidone immondizia (con sacchi per raccolta differenziata)	N°	2
ESTETISTA	Impianto elettrico comprensivo di quadro, n° 5 multiprese, n° 10 faretti led 30 Watt	N°	1
ESTETISTA	Fornitura, posa e rimozione di moquette agugliato piatto, comprensiva di nylon da rimuovere prima dell'apertura dell'evento, colore da definire		48
GRAFICO	Tavolo 120 x 60 cm	N°	2
GRAFICO	Sedia a scocca	N°	12
GRAFICO	Cestino getta carta	N°	5
GRAFICO	Appendiabiti	N°	3
GRAFICO	Mobiletto basso con serratura	N°	1
GRAFICO	Tavolo 160 x 80 cm	N°	3
GRAFICO	Struttura per bacheca	N°	1
GRAFICO	Stampante A3 laser a colori con scanner, comprensivi di carta, toner e cartucce di ricambio	N°	1
GRAFICO	iMac con Adobe Creative Suite versione demo 2015 comprensivi di mouse scorrimento con rotella e tastiera qwerty	N°	1
GRAFICO	Schermo led o plasma 50" su stativo con ingresso usb	N°	1
GRAFICO	Impianto elettrico comprensivo di quadro, n° 10 multiprese, n° 8 faretti led 30 Watt	N°	1
GRAFICO	Fornitura, posa e rimozione di moquette agugliato piatto, comprensiva di nylon da rimuovere prima dell'apertura dell'evento, colore da definire		45
MECCANICO	Tavolo 160 x 80 cm	N°	4
MECCANICO	Tavolo 70 x 70 cm	N°	2

MECCANICO	Sedia a scocca	N°	7
MECCANICO	Appendiabiti	N°	3
MECCANICO	Mobiletto basso con serratura	N°	1
MECCANICO	Impianto elettrico comprensivo di quadro, n° 5 multiprese, n° 8 reglette	N°	1
MURATORE	Sedia a scocca	N°	8
MURATORE	Appendiabiti	N°	3
MURATORE	Mobiletto basso con serratura	N°	1
MURATORE	Tavolo 70 x 70 cm	N°	1
MURATORE	Tavolo 120 x 60 cm	N°	2
MURATORE	Pvc a terra	Mq	60
MURATORE	Betoniera	N°	1
MURATORE	Impianto elettrico comprensivo di quadro, n° 2 multiprese, n° 2 prese industriali 16 A monofase o trifase, n° 10 reglette	N°	1
MURATORE	Lavello profondo per riempimento secchi, comprensivo di collegamento idrico carico/scarico	N°	1
FALEGNAME	Sedia a scocca	N°	14
FALEGNAME	Appendiabiti	N°	3
FALEGNAME	Mobiletto basso con serratura	N°	1
FALEGNAME	Tavolo 180 x 80 cm	N°	3
FALEGNAME	Impianto elettrico comprensivo di quadro, n° 3 multiprese con ingressi universali, n° 8 reglette	N°	1
FALEGNAME	Fornitura, posa e rimozione di moquette agugliato piatto, comprensiva di nylon da rimuovere prima dell'apertura dell'evento, colore da definire		38
PASTICCIERE	Sedia a scocca	N°	4
PASTICCIERE	Appendiabiti	N°	3
PASTICCIERE	Mobiletto basso con serratura	N°	1
PASTICCIERE	Tavolo 160 x 80 cm	N°	4
PASTICCIERE	Bidone immondizia (con sacchi per raccolta differenziata)	N°	2
PASTICCIERE	Tavolo inox 160 cm lunghezza, 70 cm profondità, 85 cm altezza, con ripiano	N°	1
PASTICCIERE	Tavolo inox 120 cm lunghezza, 70 cm profondità, 85 cm altezza, con ripiano	N°	1
PASTICCIERE	Tavolino alto	N°	1
PASTICCIERE	Scaffale in acciaio 4 ripiani	N°	9
PASTICCIERE	Forno a microonde professionale	N°	2
PASTICCIERE	Impianto elettrico comprensivo di quadri, n° 3 multiprese, n° 8 reglette	N°	1
PASTICCIERE	Pvc a terra	Mq	48

SARTO	Tavoli da lavoro 160x80	N°	5
SARTO	Sedie da lavoro girevoli con ruote	N°	8
SARTO	Sedia a scocca	N°	8
SARTO	Appendiabiti	N°	3
SARTO	Mobiletto basso con serratura	N°	1
SARTO	Impianto elettrico comprensivo di quadri, n° 6 multiprese con ingresso di tipo universale, n° 2 prese industriali 16 A monofase o trifase, n° 4 lampade da tavolo, n° 8 reglette, 10 faretti a led 30 W	N°	1
SARTO	Fornitura, posa e rimozione di moquette agugliato piatto, comprensiva di nylon da rimuovere prima dell'apertura dell'evento, colore da definire		36
RECEPTIONIST	Bancone Reception 150 x 80 cm a doppia altezza	N°	1
RECEPTIONIST	Tavolo 120 x 60 cm	N°	2
RECEPTIONIST	Tavolo 160 x 80 cm	N°	3
RECEPTIONIST	Sedia a scocca	N°	10
RECEPTIONIST	Sgabello	N°	1
RECEPTIONIST	Appendiabiti	N°	3
RECEPTIONIST	Mobiletto basso con serratura	N°	1
RECEPTIONIST	Impianto di telefonia composto da: 3 telefoni, impianto audio, 1 microfono ad archetto, 2 microfoni da tavolo. 1 telefono sul banco reception, 1 telefono sul banco degli expert, 1 telefono per gli attori. Questi 3 telefoni devono potersi chiamare tra di loro mediante dei numeri brevi (tipo interni di un centralino). Includere cuffie per ascoltare le conversazioni tra gli attori e il receptionist.	N°	1
RECEPTIONIST	Lavagna a fogli mobili	N°	1
RECEPTIONIST	Cuffie per ascolto conversazioni tra attori e receptionist	N°	3
RECEPTIONIST	Pc portatile con pacchetto Office	N°	4
RECEPTIONIST	Stampante multifunzione laser a colori in rete con i pc	N°	2
RECEPTIONIST	Casse/amplificatori per ascolto conversazioni tra attori e receptionist (lato pubblico):	N°	2
RECEPTIONIST	Impianto elettrico comprensivo di quadri, n° 10 multiprese, n° 10 reglette, n° 6 faretti led 30 Watt	N°	1
RECEPTIONIST	Fornitura, posa e rimozione di moquette agugliato piatto, comprensiva di nylon da rimuovere prima dell'apertura dell'evento, colore da definire	mq	110

Gli elementi di irrigidimento strutturale quali:

- colonnine a base quadrata di dimensione 30 x 30 cm

- spallette di irrigidimento montate ortogonalmente rispetto alle pareti
- saette aeree

sono poste nelle tavole a titolo puramente indicativo. Sarà a carico della ditta aggiudicataria la predisposizione di tutti gli elementi di irrigidimento necessari per garantire la stabilità della struttura, dopo averne concordato la tipologia e il posizionamento con l'Ufficio Tecnico di APL.

L'Ufficio Tecnico di APL comunicherà, dopo l'aggiudicazione della gara, il posizionamento di eventuali ulteriori elementi, oltre a quelli indicati nelle tavole allegate, da fissare a parete. Tali elementi potranno essere: quadri, schermi al plasma o decorazioni varie, comunque non oggetto del presente capitolato. Sarà a carico dell'aggiudicatario il fissaggio a parete di tali oggetti e la predisposizione dei relativi rinforzi necessari delle pareti. L'APL non potrà mai essere ritenuta responsabile del danneggiamento di tali oggetti e dei danni che possano arrecare in caso di caduta.

In fase di esecuzione dei lavori, l'Ufficio Tecnico potrà comunicare la necessità di realizzare fori per il passaggio di caveria varia attraverso le pareti e sotto le pedane.

Tutte le porte dovranno disporre di doppia chiave per assicurare l'accessibilità ai magazzini in caso di alternanza del personale di presidio.

Tutti i materiali di consumo (chiodi, bulloni, dadi, viti, staffette metalliche piatte o ad "L", ecc.) necessari per il montaggio e assemblaggio degli elementi oggetto del presente capitolato sono a carico della ditta aggiudicataria.

La caveria per l'alimentazione delle attrezzature audio-video e per il trasferimento dei segnali ai monitor/schermi è sempre ritenuta a carico della ditta aggiudicataria anche se non viene mai richiesta esplicitamente nelle suddette tabelle.

L'Ufficio Tecnico di APL comunicherà, dopo l'aggiudicazione della gara, il posizionamento definitivo delle strutture, dei corpi illuminanti e delle prese elettriche oltre che la presenza e il posizionamento di eventuali ulteriori elementi, non oggetto del presente capitolato, da sospendere sulle travi, oltre a quelli già indicati nelle tavole allegate. Tutti i cavi elettrici, oltre che i materiali di consumo (fascette, elementi di fissaggio e sospensione, ecc.) necessari per la corretta installazione degli impianti e delle strutture oggetto del presente capitolato sono a carico della ditta aggiudicataria pur non essendo mai esplicitamente richiesti.

In alcuni casi i quadri elettrici elencati nelle tabelle sono sovradimensionati al fine di fornire delle linee di alimentazione elettrica per delle attrezzature la cui fornitura non è oggetto del presente capitolato. Gli elementi di fissaggio a parete e gli attraversamenti a terra dei cavi elettrici, dovranno essere protetti da apposite pedane passacavo e sono a carico della ditta aggiudicataria pur non essendo mai esplicitamente richiesti.

La ditta non potrà effettuare alcuna variazione a quanto previsto dal progetto, che non sia stata preventivamente approvata per iscritto dall'APL.

Art. 2 - Importo a base di gara.

L'importo a base di gara è stabilito in complessivi € **118.405,00** (I.V.A. al 22% esclusa) inclusi € 3.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- Area IOLAVORO - € **104.405,00** (I.V.A. al 22% esclusa) inclusi € 3.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Area WorldSkills- € **14.000,00** (I.V.A. al 22% esclusa) inclusi € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

L'importo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso percentuale unico che l'aggiudicatario proporrà in sede di offerta economica.

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016 e le condizioni previste dal Capitolato.

In particolare ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.lgs. 50/2016, l'Agenzia Piemonte Lavoro si riserva di affidare, all'appaltatore individuato a seguito dell'espletamento della presente procedura di gara, la realizzazione di ulteriori servizi mediante modifica del contratto al fine di realizzare le edizioni locali di IoLavoro, da svolgersi presso i comuni di Cuneo, Biella, Alessandria, Ivrea, Ciriè, più eventuali altre sulla base della disponibilità delle risorse.

Le edizioni locali dovranno essere realizzate nelle date che verranno concordate con i Comuni di riferimento, nell'arco temporale che va da ottobre 2018 a fine luglio 2019.

Tale modifica al contratto non potrà comunque superare l'importo massimo di complessivi € 60.000,00 e verrà attivata sulla base di quanto indicato nel Progetto unitario IOLAVORO e WorldSkills, approvato con la Determinazione della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte n.459 del 28/05/2018, e delle esigenze riscontrate dall'Agenzia

Piemonte Lavoro in sede di attuazione del progetto, applicando gli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto sottoscritto.

I prezzi unitari risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto dall'aggiudicatario in sede di Offerta economica ai prezzi indicati nell'allegata tabella "Elementi numerabili" costituiranno i prezzi contrattuali e saranno da intendersi a tutti gli effetti come «elenco dei prezzi»; essi saranno applicati alle singole quantità eseguite.

Gli spazi si intendono comprensivi di allestimento stand, moquette, impianti elettrici, grafica, arredi, attrezzature informatiche, impianti audio e video e come meglio specificato nei capitoli successivi contenenti le specifiche richieste per ogni spazio.

Risultano a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi alla produzione, al trasporto, al montaggio/smontaggio e alla manutenzione ordinaria/straordinaria di tutte le strutture le attrezzature e gli impianti facenti parte dell'allestimento.

Nei giorni di apertura della manifestazione, la ditta dovrà garantire la presenza in fiera, di una squadra di assistenza, composta da n. 4 persone, di cui un tecnico elettricista, un tecnico allestimenti, un tecnico audio/video e un tecnico per attrezzature preparazione cucine.

Il personale dovrà essere dotato di adeguata attrezzatura e di badge identificativo.

Eventuali interventi di assistenza dovranno essere effettuati entro un'ora dalla richiesta dell'APL.

L'importo pattuito per il servizio deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato tecnico, nonché delle ulteriori prestazioni offerte in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 3 - Modalità esecutiva delle prestazioni

1. APL fornirà all'operatore economico indicazioni dettagliate sul layout degli stand del padiglione 1, sui relativi impianti elettrici e sulle quantità necessarie previste per l'allestimento degli stessi stand entro 15 giorni precedenti la data di inizio dell'allestimento.

2. Entro il primo giorno utile per l'allestimento verranno altresì fornite indicazioni in merito ai tracciamenti dei singoli stand, nonché in merito al posizionamento degli arredi, della segnaletica e delle moquette.

3. L'operatore economico dovrà provvedere alla posa della segnaletica secondo le indicazioni fornite da APL per tramite dei soggetti tecnici incaricati.

4. Lingotto Fiere, provvederà alla fornitura di energia elettrica attraverso uno o più quadri di distribuzione e relativo cavo di collegamento al quadro elettrico di stand che, salvo diversi accordi, sarà disponibile con potenza massima pari a 3kW monofase e tensione 220V per ciascuno. La distribuzione, le installazioni elettriche e il quadro elettrico all'interno degli stand sono a totale carico dell'operatore economico.

5. I complementi d'arredo (*quale ad esempio sedie e cestini*) dovranno essere di buon livello estetico funzionale ed in buono stato di conservazione e dovranno essere consegnati puliti e non necessitare di montaggio da parte dell'utilizzatore.

6. Il nastro utilizzato per la posa della moquette dovrà avere caratteristiche tali da non lasciare, in fase di rimozione, residui e tracce di collante sulla pavimentazione.

7. Gli scaffali contenitori, i tavoli e gli arredi in generale dovranno essere costituiti di materiali di elevata resistenza e dotati di apposite serrature che ne garantiscano l'inaccessibilità, nonché evitare il ribaltamento a seguito di urti accidentali di persone e/o cose.

8. L'Appaltatore dovrà occuparsi, oltre che della realizzazione degli stand, dell'arredo e della posa di moquette e segnaletica, nonché del ritiro e smaltimento di eventuali materiali di risulta.

9. Qualora fossero necessarie variazioni alle indicazioni fornite, relative alla quantità di stand preallestiti, di segnaletica, complementi e/o di moquette, l'operatore economico sarà vincolato ad applicare i prezzi indicati in offerta, da considerarsi parte integrante del presente Capitolato, senza possibilità di operare maggiorazioni di sorta.

10. Le prestazioni dovranno essere eseguite in completa autonomia organizzativa e con materiali propri, nel rispetto dei tempi di seguito indicati e, comunque, secondo le indicazioni dell'ufficio preposto di APL.

11. Oltre alle già indicate modalità, si specifica ulteriormente che gli stand preallestiti e più in generale gli arredi dovranno garantire un'omogeneità di presentazione con l'utilizzo di materiali privi di degrado e discontinuità evidenti.

12. L'operatore economico dovrà garantire un'adeguata assistenza per tutta la durata delle operazioni di allestimento/smontaggio, di un congruo numero di addetti, tecnicamente in grado allestire tutto quanto è oggetto di affidamento, secondo le indicazioni di APL.

13. Relativamente a tutto quanto oggetto di affidamento, l'operatore economico dovrà garantire un'adeguata assistenza per tutta la durata della manifestazione o evento (*Facility*). In particolare l'operatore economico s'impegna a fornire riparazioni o sostituzioni della merce danneggiata o rubata entro 1 ora dalla segnalazione del fatto, da parte dell'ufficio preposto, senza alcun onere aggiuntivo per APL.

14. Tutto l'allestimento fornito dall'operatore economico dovrà essere consegnato pulito e in perfetto stato. Per tutta la durata delle operazioni di allestimento e smontaggio, e comunque al termine di tali operazioni, nonché fino alla consegna dello stand agli espositori, l'operatore economico ne sarà custode esclusivo e si impegna ad allontanare con mezzi propri qualsiasi materiale di risulta prodotto dal servizio in oggetto, a rimuovere il nastro adesivo, eventuali residui di colla e ogni altro materiale utilizzato.

15. La moquette a terra dei corridoi e degli stand preallestiti dovrà essere protetta da nylon di copertura e fissata a pavimento con nastro biadesivo; entro la sera antecedente il giorno di apertura della manifestazione il nylon di protezione dovrà essere rimosso, salvo diversa indicazione da parte dell'ufficio preposto. La moquette dovrà essere pulita e priva di residui di lavorazione.

16. I servizi di cui sopra non comporteranno alcun costo aggiuntivo per APL. Il mancato riordino e pulizia dell'area comporterà l'addebito delle spese sostenute per il ripristino e gestione rifiuti.

17. Al termine della manifestazione l'operatore economico dovrà provvedere allo smontaggio e rimozione nei termini concessi da Lingotto Fiere di tutto quanto in precedenza fornito e posato, lasciando gli spazi di propria competenza nelle condizioni ante allestimento.

Art. 4 - Termini per lo svolgimento dell'incarico

1. L'incarico decorrerà a partire dalla comunicazione di inizio attività da parte del Responsabile del Procedimento e si concluderà ad avvenuto smontaggio dell'evento e a seguito dell'ultimazione di qualsiasi attività relativa all'oggetto dell'incarico.

2. Le attività tecniche in oggetto dovranno essere svolte secondo le tempistiche indicate da APL, affinché possano essere garantiti il rispetto del seguente cronoprogramma:

1. operazioni di allestimento dovranno essere effettuate dal giorno 21 al giorno 23 ottobre 2018 con orario 8.00 – 20.00.
2. I giorni di evento, in cui prevedere l'assistenza tecnica, saranno il 24 e il 25 ottobre 2018 con orario 8.00 – 18.00
3. Le operazioni di smontaggio degli allestimenti dovranno essere effettuate il giorno 26 ottobre con orario 8.00 – 20.00.

Art. 5 – Aspetti Sicurezza

1. L'operatore economico si impegna a consegnare debitamente compilato il modulo Dichiarazione di Idoneità Tecnico Professionale ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 alla stipula del contratto.
2. L'operatore economico dovrà inoltre fornire tutti i documenti previsti nel D.U.V.R.I., che saranno parte integrante del D.U.V.R.I. stesso.
3. Inoltre l'operatore economico dovrà consegnare il proprio D.V.R. specifico per le attività da eseguire. A seguito della consegna di tale documentazione, l'APL, anche per tramite di propri tecnici incaricati, provvederà ad integrare il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) relativo alla manifestazione.
Tutti i materiali utilizzati dovranno inoltre rispettare le normative vigenti. La seguente documentazione dovrà essere consegnata in tempi congrui per permettere la verifica da parte dell'ufficio tecnico dell'organizzazione e comunque non oltre il giorno antecedente l'inizio della manifestazione: a) Certificati di reazione al fuoco e Omologazioni dei materiali impiegati con (eventuali) relazioni di calcolo; b) Dichiarazione di Conformità alla Regola d'Arte per gli impianti elettrici con ed il progetto degli impianti temporanei ai sensi del D.M. 37/08 con allegata visura camerale comprovante l'abilitazione all'attività; c) Dichiarazione di rispondenza dei materiali impiegati e di corretto montaggio delle strutture allestite.
4. I materiali che verranno utilizzati per l'allestimento degli stand dovranno essere corredati da specifica Certificazione ed Omologazione Ministeriale in corso di validità, nello specifico dovranno essere classificati conformemente a quanto di seguito indicato: a) la moquette dovrà essere in classe 1 (uno) di reazione al fuoco; b) i pavimenti e le pareti dovranno essere in classe di reazione al fuoco 1 (uno); c) i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce, pedane, pavimenti rialzati, eventuali pannelli per pareti divisorie degli stand, tendaggi e ciellini, dovranno essere in classe di reazione al fuoco 1 (uno); 16 d) i materiali di cui alla lettere precedenti devono essere classificati ai sensi del D.M. 26 giugno 1984 o in equivalente classe secondo la norma europea UNI EN 135011/2009 in accordo con il DM 15 marzo 2005.
5. L'allestimento dovrà essere realizzato secondo quanto previsto dal Regolamento Tecnico e dal Documento informativo dei rischi specifici che verranno forniti all'operatore economico, in modo da: a) evitare di nascondere, spostare, rimuovere o rendere inagibile qualsiasi tipologia di presidio antincendio presente nei padiglioni; b) evitare di parzializzare la larghezza delle vie di fuga o di posizionare ostacoli lungo le stesse; c) evitare di nascondere o rendere inagibili le uscite di sicurezza presenti nei padiglioni.
6. Eventuali deroghe a quanto sopra potranno essere concesse dall'Ufficio Tecnico individuato da APL, anche concordando il posizionamento di segnaletica aggiuntiva da realizzare a cura dell'operatore economico.
7. L'operatore economico dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, personale fidato e di provata esperienza, nonché qualificato per i servizi richiesti. La stazione appaltante potrà in qualunque momento richiedere la sostituzione del personale se ritenuto non adeguatamente competente.
8. Per esigenze connesse alla sicurezza aziendale ed in ossequio a disposizioni dell'autorità di pubblica sicurezza alle quali l'organizzatore dell'Evento deve attenersi, l'accesso alle aree oggetto del servizio dovrà avvenire solo per le persone i cui nominativi siano stati preventivamente comunicati a APL. La comunicazione dovrà avvenire per via informatica entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento, secondo le modalità che verranno indicate all'operatore economico prima dell'avvio dell'allestimento.

Art. 6 –Responsabilità

1. L'operatore economico dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto di APL che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.
2. APL è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente a furti dei materiali ricevuti a noleggio.

3. L'incaricato dovrà dimostrare l'attivazione, con primaria compagnia, della seguente copertura assicurativa: RCT/RCO con i seguenti massimali di garanzia:

- a) euro 2.000.000,00 quale limite catastrofale per sinistro;
- b) euro 1.000.000,00 quale limite per ogni singola persona deceduta o danneggiata;
- c) euro 500.000,00 per danni a cose e/o animali;
- d) euro 500.000,00 per furto di beni materiali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche i dipendenti di APL, nonché tutti i soggetti che partecipano anche occasionalmente all'attività nelle sedi interessate.

4. Le polizze dovranno prevedere adeguata estensione di copertura a garanzia delle attività svolte da eventuali subappaltatori.

5. L'operatore economico dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

6. L'operatore economico dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

7. Il subappalto è consentito nei limiti e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, che si applica integralmente. La Ditta subappaltatrice dovrà attenersi a tutto quanto previsto dal presente capitolato e dovrà applicare leggi, regolamenti, disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

8. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

9. Tutto il personale impiegato dovrà essere munito di tesserino personale di riconoscimento.

10. L'appaltatore dovrà trasmettere l'elenco dei lavoratori impiegati nelle operazioni di allestimento/smontaggio con allegata copia del libro unico del lavoro e/o lettera di assunzione del personale dipendente o gestito in rapporto contrattuale con subappaltatori.

Art. 7 –Modalità di Pagamento

1. L'ammontare del compenso relativo alle prestazioni oggetto di affidamento, sarà corrisposto in un'unica soluzione a prestazione avvenuta, dopo certificazione della regolare esecuzione del servizio da parte dell'Ufficio preposto. I pagamenti saranno effettuati attraverso bonifico bancario a 60 gg data fattura.

2. I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte di APL, e verranno liquidate solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico.

3. In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, APL può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.
4. La fattura dovrà essere intestata, ed inviata in formato elettronico, ad APL, Via Avogadro n. 30 Torino, P. IVA 08075340011 è soggetta agli obblighi di fatturazione elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFFU6Z.
5. Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto, il Codice Identificativo Gara (CIG) e codice CUP.
6. APL non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico; non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.
7. In caso di ritardo nel pagamento che si protragga oltre il giorno successivo al predetto termine di pagamento, il tasso di mora che potrà essere applicato è quello stabilito dal D.lgs. n. 231/2002.

Art. 8 –Penali, risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa

1. Per gli eventuali ritardi maturati dall'affidatario rispetto ai termini di montaggio e smontaggio fissati nel Cronoprogramma di cui all'art. 4 del presente capitolato, e fermo restando, in ogni caso, il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, sono fissate le seguenti penali:
 - a) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio degli stand **Area aziende e agenzie**, stabiliti nel cronoprogramma, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 400,00 per ciascuno degli stand non ultimati entro detti termini;
 - b) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio degli stand **Area Istituzionali**, stabiliti nel cronoprogramma, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 400,00 per ciascuno degli stand non ultimati entro detti termini;
 - c) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio delle **Sale convegno**, stabiliti nel cronoprogramma, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 400,00 per ciascuna sala non ultimata entro detti termini;
 - d) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio dei **Punto info**, stabiliti nel cronoprogramma, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 100,00 per ciascun punto non ultimato entro detti termini;
 - e) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio degli **Uffici e reception**, stabiliti nel cronoprogramma, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 400,00 per ciascun punto non ultimato entro detti termini;
 - f) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio della **Grafica generale**, stabiliti nel cronoprogramma, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 400,00 per ciascun punto non ultimato entro detti termini;
 - g) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio delle singole **Aree Worldskills**, stabiliti nel cronoprogramma, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 500,00 per ciascuna area non ultimata entro detti termini;

h) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione del montaggio **della segnaletica e della moquette** stabiliti dal Capitolato, verrà applicata una penale pari, Euro/ora 400,00;

i) per ciascuna ora di ritardo rispetto ai termini di ultimazione dello **smontaggio** stabiliti nel Cronoprogramma verrà applicata una penale pari ad Euro/ora 300,00.

j) per gli eventuali ritardi conseguiti dall'affidatario rispetto ai tempi di intervento di **assistenza tecnica** fissati nel Capitolato (max. 1 ora), e fermo restando, in ogni caso, il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, è fissata una penale di Euro 100,00 per ogni 10 min. di ritardo.

2. Qualora gli inadempimenti siano tali da comportare una penale complessiva di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, trova applicazione la procedura di risoluzione del contratto per inadempimento prevista dall'art. 108 c.4 del D.lgs. 50/2016.

3. In caso di ripetute carenze nella qualità dei servizi prestati, o di inadempienze al presente contratto o alle norme, documentate da formali contestazioni da parte di APL, questa avrà facoltà di risolvere il contratto, riservandosi il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese, e degli eventuali danni patiti da APL e/o dall'ente gestore dello spazio espositivo, a carico dell'operatore economico.

4. Il Responsabile del Procedimento provvederà a contestare l'inadempimento all'operatore economico e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi a APL entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

5. Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore o non imputabili all'aggiudicatario.

Art. 9 –Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente Capitolato, rimarranno di titolarità esclusiva dell'APL che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Art. 10 –Referente per l'affidamento e per lo svolgimento dell'incarico

La Responsabile del Procedimento di APL per l'intervento in oggetto, nonché dell'affidamento di cui trattasi è la dott.ssa Federica Deyme.